



## WERDE BETHANIER:IN

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

# Medizinische:n Fachangestellte:n oder Verwaltungsangestellte:n (m/w/d)

für das Sekretariat unserer Klinik für Anästhesiologie & Operative Intensivmedizin

#### Wer wir sind:

Die beste Versorgung unserer Patient:innen auf höchstem medizinischem Niveau ist unser Ziel. Dieses Ziel erreichen wir mit hoch motivierten Mitarbeiter:innen, denen wir als größter Arbeitgeber in Moers ein zukunftsorientiertes und sicheres Arbeitsumfeld bieten. Abseits von Konzernstrukturen pflegen wir einen wertschätzenden und persönlichen Umgang mit unseren Mitarbeiter:innen. Unsere Stiftung Krankenhaus Bethanien für die Grafschaft Moers umfasst einen interdisziplinären Gesundheitscampus, in dessen Zentrum das Krankenhaus Bethanien als eines der größten Krankenhäuser am linken Niederrhein steht. Zur Stiftung gehören außerdem ein Medizinisches Versorgungszentrum, die Bethanien Akademie Moers, ein Seniorenstift sowie ein Ambulanter Hospizdienst. Als Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Duisburg-Essen leistet das Krankenhaus Bethanien einen wichtigen Beitrag zum Wissens- und Erfahrungstransfer zwischen Forschung, Lehre und der Versorgung von Patient:innen.

#### Ihre Kernaufgaben:

- Verantwortliche Führung des Sekretariates
- Kommunikation nach innen und außen
- Administrative und organisatorische Entlastung des Chefarztes
- Terminplanung
- Vorbereitung Privatabrechnung
- Ansprechpartner:in für Patient:innen und Mitarbeiter:innen der Klinik
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit und wechselseitiger Vertretung mit der Leitung der Prämediationsambulanz bei Abwesenheit
- Ausbau eines zeitgemäßen digitalen Dokumentenablatesystems
- Logistische Vorbereitung von Fortbildungsveranstaltungen
- Nachhalten von Nachweisen im Rahmen des Qualitätsmanagements der ärztlichen Mitarbeiter:innen der Klinik

#### Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische:r Fachangestellte:r, Verwaltungsfachangestellte:r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Freude am Umgang mit Menschen
- einen sicheren Umgang in allen MS-Office-Anwendungen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit

#### Worauf Sie sich freuen dürfen:

- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz
- eine gute kollegiale Zusammenarbeit und flache Hierarchien
- eine attraktive tarifliche Vergütung nach BAT-KF sowie eine arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- 30 Tage Urlaub im Jahr

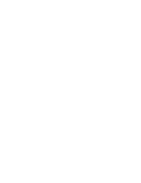
#### Kontaktmöglichkeit:

Dr. med. Sebastian Daehnke  
Chefarzt der Klinik für Anästhesiologie & Operative Intensivmedizin  
Tel.: +49 (0) 2841 200-2290

E-Mail: [Sebastian.Daehnke@bethanienmoers.de](mailto:Sebastian.Daehnke@bethanienmoers.de)

#### Sie wollen mehr über uns erfahren?

Besuchen Sie uns auf [www.bethanien-moers.de](http://www.bethanien-moers.de) oder vernetzen Sie sich mit uns auf unseren sozialen Kanälen.

 Stiftung Krankenhaus Bethanien Moers  
 bethanien\_moers  
 Krankenhaus Bethanien Moers  
 Stiftung Krankenhaus Bethanien für die Grafschaft Moers

#### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in unserem Team einbringen und Verantwortung übernehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihr Anschreiben zusammen mit Ihrem Lebenslauf, Ihren Zeugnissen, Ihrem Gehaltswunsch und nächstmöglichen Eintrittstermin – gerne auch in elektronischer Form – an:

Stiftung Krankenhaus Bethanien  
Personalabteilung  
Postfach 10 11 80  
47401 Moers  
[karriere@bethanienmoers.de](mailto:karriere@bethanienmoers.de)

