



31

## WERDE BETHANIER:IN

**Wir suchen eine:n**

# Mitarbeiter:in (w/m/d)

**für die Verwaltung unseres Seniorenstifts in Vollzeit**

#### Wer wir sind:

Wir sind ein Seniorenstift der Stiftung Bethanien. Bei uns finden 206 Bewohner:innen ein Zuhause. Unser Ziel ist die Steigerung des Wohlbefindens und der Lebensqualität, Verbesserung der psychischen Grundleistungsfunktionen wie Orientierung, Belastbarkeit, Ausdauer, Flexibilität und Selbständigkeit in der Tagesstrukturierung. Dieses Ziel erreichen wir durch hochmotivierte Mitarbeiter:innen, denen wir als größter Arbeitgeber in Moers ein zukunftsorientiertes und sicheres Arbeitsumfeld in der Stiftung Bethanien bieten. Zu unserer Stiftung Bethanien gehören neben dem Seniorenstift ein Krankenhaus, ein Medizinisches Versorgungszentrum, die Bethanien Akademie und ein Ambulanter Hospizdienst.

#### Ihre Kernaufgaben:

- Verwaltung des persönlichen Geldes unserer Bewohner:innen
- Begrüßung von Angehörigen, Dienstleister:innen oder sonstigem Besuch
- Auskunftserteilung an Bewohner:innen, Angehörige und Besucher:innen
- Entgegennahme, Beantwortung oder Weiterleitung von Anrufen, Nachrichten und Beschwerden
- Bearbeitung eingehender Post für Bewohner:innen und Mitarbeiter:innen
- Korrespondenz mit Angehörigen, Behörden und anderen Einrichtungen
- Unterstützende Tätigkeiten im Aufnahmeassessment

#### Worauf Sie sich freuen dürfen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem BAT-KF, inklusive einer arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Eine 5-Tage-Woche
- Ein angenehmes Betriebsklima sowie ein engagiertes und motiviertes Leitungsteam
- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich

#### Was Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens sowie Genauigkeit bei der Buchführung und Abrechnung
- Fähigkeit zur präzisen Verwaltung von Bargeld
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Ein freundliches und professionelles Auftreten
- Multitasking-Fähigkeiten

#### Kontaktmöglichkeit:

Tanja Meissner  
Leitung Seniorenstift Bethanien  
Tel.: +49 (0) 2841 200-2125  
E-Mail: tanja.meissner@bethanienmoers.de

#### Sie wollen mehr über uns erfahren?

Besuchen Sie uns auf [www.bethanien-moers.de](http://www.bethanien-moers.de) oder vernetzen Sie sich mit uns auf unseren sozialen Kanälen.

#### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in unserem Team einbringen und Verantwortung übernehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihr Anschreiben zusammen mit Ihrem Lebenslauf, Ihren Zeugnissen, Ihrem Gehaltswunsch und nächstmöglichen Eintrittstermin – gerne auch in elektronischer Form – an:

Stiftung Krankenhaus Bethanien  
Personalwesen  
Postfach 10 11 80  
47401 Moers

[karriere@bethanienmoers.de](mailto:karriere@bethanienmoers.de)

- Stiftung Krankenhaus Bethanien Moers
- bethanien\_moers
- Krankenhaus Bethanien Moers
- Stiftung Krankenhaus Bethanien für die Grafschaft Moers



STIFTUNG  
**BETHANIEN**  
SENIORENSTIFT