



## WERDE BETHANIER:IN

Wir suchen

# Praktikant:innen, Student:innen & Umschüler:innen (m/w/d)

für unseren Verwaltungsdienst (Mindestdauer 15 Wochen)

#### Über uns:

Du möchtest Praxiserfahrung im Verwaltungsbereich sammeln und einen Einblick in die Abläufe eines modernen Krankenhauses gewinnen? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten engagierten Schüler:innen, Student:innen und Menschen in Umschulung die Möglichkeit, ein (berufsqualifizierendes) Praktikum in unserer Verwaltung zu absolvieren.

#### Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im Personal- oder Verwaltungsbereich
- Mitwirkung bei der Pflege von Akten, Erfassung von Stammdaten oder Vorbereitung von Becheinigungen
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, E-Mail-Anfragen und telefonische Korrespondenz
- Pflege und Überarbeitung von Dokumenten, z. B. Checklisten oder Ablaufbeschreibungen

#### Worauf Du Dich freuen darfst:

- Einblicke in die Abläufe verschiedener Abteilungen der Verwaltung eines Krankenhauses, z. B. Personalabteilung, Qualitätsmanagement, Sekretariat der Pflegedirektion etc. (je nach Einsatzbereich)
- wertvolle Praxiserfahrung für deinen späteren Berufseinstieg
- Unterstützung und Mitwirkung bei internen Projekten
- kostenloses Mittagessen in unserer Cafeteria – als Dankeschön für deine tatkräftige Unterstützung

#### Das bringst Du mit:

- Interesse an Verwaltungs- und Organisationsprozessen
- eine zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Lernbereitschaft, Offenheit und Teamgeist

#### Kontaktmöglichkeit bei Fragen:

Charlotte Schwanitz  
Personalreferentin  
Tel.: +49 (0) 2841 200-20290  
E-Mail: charlotte.schwanitz@bethanienmoers.de

#### Du möchtest mehr über uns erfahren?

Besuche uns auf [www.bethanien-moers.de](http://www.bethanien-moers.de)  
oder vernetze Dich mit uns auf unseren sozialen Kanälen.

#### Das klingt interessant und trifft auf Dich zu?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, bestehend aus einem Anschreiben, einem aktuellen Lebenslauf und Deinen aktuellsten Zeugnissen. Sende diese bitte – gerne auch in elektronischer Form – an:

Stiftung Krankenhaus Bethanien  
Personalabteilung  
Postfach 10 11 80  
47401 Moers  
karriere@bethanienmoers.de

-  Stiftung Krankenhaus Bethanien Moers  
 bethanien\_moers  
 Krankenhaus Bethanien Moers  
 Stiftung Krankenhaus Bethanien  
für die Grafschaft Moers



STIFTUNG  
**BETHANIEN**  
MOERS