



Unser Haus der Schwerpunktversorgung zählt mit seinen vier interistischen Kliniken, den sechs chirurgischen Kliniken, der Gynäkologie, Pädiatrie, der Anästhesie/operativen Intensivmedizin, Radiologie, den Lungen-, Darm-, Trauma-, Perinatal- und Brustzentren, den angeschlossenen onkologischen und radiotherapeutischen Praxen und dem Institut für Pathologie, zu den größten Kliniken am Niederrhein. Das Krankenhaus hat sich durch die Stiftungsträgerschaft seine Eigenständigkeit und Unabhängigkeit bewahrt. Abseits von Konzernstrukturen pflegen wir mit Patienten und Mitarbeitern einen individuellen, persönlichen und wertschätzenden Umgang.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen  
**Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen für  
das Sekretariat des Onkologischen Zentrums**  
in Vollzeit

**Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Korrespondenz
- Einladung, Vorbereitung, Dokumentation und Nachbereitung von Sitzungen, Qualitätszirkeln, Fallkonferenzen sowie Fort- und Weiterbildungen
- Unterstützung in den Bereichen Finanzplanung, Controlling, Fundraising und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Auswertungen für Organkrebszentren
- Abwesenheitsvertretung im Studiensekretariat und in der Tumordokumentation des Onkologischen Zentrums

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder ähnliche Qualifikation
- mehrjährige berufliche Erfahrung wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen, ORBIS und der medizinischen Nomenklatur
- strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- freundliches Auftreten
- hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- leistungsgerechte Vergütung nach dem BAT-KF
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- angenehmes Betriebsklima
- vielseitiger und abwechslungsreicher Aufgabenbereich

Falls Sie vorab noch Fragen klären möchten, steht Ihnen Brustzentrumskoordinator Ralf Drückes unter der Rufnummer 02841/2002137 gerne zur Verfügung und freut sich darauf, Sie schon bald persönlich kennenzulernen.

Wenn Sie sich vorstellen können, in unserem Krankenhaus tätig zu sein, in einer Region, die in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Düsseldorf, zur Kulturregion Ruhrgebiet und am Tor zum Niederrhein liegt, dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte – gerne auch in elektronischer Form an:

Stiftung Krankenhaus Bethanien  
für die Grafschaft Moers

Personalwesen  
Postfach 10 11 80  
47401 Moers

[karriere@bethanienmoers.de](mailto:karriere@bethanienmoers.de)

Miteinander – Würde – Menschlichkeit