



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Allgemeinmedizin in Kamp-Lintfort zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Arzthelferin/MFA (m/w)**

in Vollzeit

### **Ihre Aufgaben**

- die Patientenannahme und Patientenverwaltung – Durchführung administrativer Tätigkeiten wie Führung der elektronischen Karteikarte
- Eigenständige Durchführung medizinischer Funktions-tests sowie Blutentnahmen
- Vorbereitung der Sprechstunde
- Assistenz bei Allgemeinmedizinischen Untersuchungen
- der vorschriftsmäßige Umgang mit Medikamenten und Impfstoffen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte/Medizinischer Fachangestellter oder Arzthelferin/Arzthelfer
- idealerweise erste Erfahrungen im hausärztlichen Bereich
- selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute kommunikative Qualifikationen im Umgang mit Patienten

### **Wir bieten u.a.:**

- Angenehmes und sympathisches Arbeitsklima sowie flache Unternehmensstrukturen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für nähere Informationen steht Ihnen unsere Praxismanagerin Frau Stephanie Wlodarczak gerne unter der Telefonnummer 02841-88624-200 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [Stephanie.Wlodarczak@bethanien-mvz.de](mailto:Stephanie.Wlodarczak@bethanien-mvz.de) oder per Post an die:

MVZ Bethanien Moers gGmbH  
z. Hd. Stephanie Wlodarczak  
Homberger Str. 92  
47441 Moers  
E-Mail: [praxismanagement@bethanien-mvz.de](mailto:praxismanagement@bethanien-mvz.de)