



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere gynäkologische Zweigstelle in Moers-Rheinkamp zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Arzthelferin/MFA (m/w)

in Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- die Patientenannahme und Patientenverwaltung – Durchführung administrativer Tätigkeiten wie Führung der elektronischen Karteikarte
- Eigenständige Durchführung medizinischer Funktions-tests sowie Blutentnahmen
- Vorbereitung der Sprechstunde
- Assistenz bei gynäkologischen Untersuchungen
- der vorschriftsmäßige Umgang mit Medikamenten und Impfstoffen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte/Medizinischer Fachangestellter oder Arzthelferin/Arzthelfer
- idealerweise erste Erfahrungen im hausärztlichen Bereich
- selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute kommunikative Qualifikationen im Umgang mit Patienten

Wir bieten u.a.:

- Angenehmes und sympathisches Arbeitsklima sowie flache Unternehmensstrukturen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für nähere Informationen steht Ihnen unser kaufmännischer Leiter Herr Andre Filipiak gerne unter der Telefonnummer 02841/200-20894 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an andre.filipiak@bethanien-mvz.de oder per Post an die:

MVZ Bethanien Moers gGmbH
z. Hd. Andre Filipiak
Homberger Str. 92
47441 Moers