



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere unfallchirurgisch-orthopädisch ausgerichtete Zweigstelle in Kamp-Lintfort ab sofort eine

Arzthelferin/MFA (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- die Patientenannahme und Patientenverwaltung – Durchführung administrativer Tätigkeiten wie Führung der elektronischen Karteikarte, Vorbereitung sowohl der KV-Abrechnung als auch der BG-Abrechnung
- die Behandlungsvorbereitung, die Unterstützung bei Untersuchungen und kleineren chirurgischen Eingriffen, die Betreuung der Patienten sowie die Dokumentation der Behandlung
- die Durchführung von Röntgenuntersuchungen
- Terminmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte / Medizinischer Fachangestellter oder Arzthelferin / Arzthelfer
- hervorragendes Organisationsvermögen
- erste Erfahrungen in der Unfallchirurgie & Orthopädie
- Kenntnisse in der Praxissoftware Medistar wünschenswert
- Röntgenschein
- selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute kommunikative Qualifikationen im Umgang mit Patienten

Wir bieten u.a.:

- Angenehmes und sympathisches Arbeitsklima sowie flache Unternehmensstrukturen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsfreiraum

Für nähere Informationen steht Ihnen unser kaufmännischer Leiter Herr Andre Filipiak gerne unter der Telefonnummer 02841/200-20894 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an andre.filipiak@bethanien-mvz.de oder per Post an die

MVZ Bethanien Moers gGmbH
z. Hd. Andre Filipiak
Homberger Str. 92
47441 Moers

E-Mail: praxismanagement@bethanien-mvz.de