



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere gynäkologische Zweigstelle in Moers-Rheinkamp zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Arzthelferin/MFA (m/w)

in Teilzeit (ca. 15-20 Stunden, auch nachmittags).

Ihre Aufgaben

- die Patientenannahme und Patientenverwaltung
- die Terminorganisation
- Eigenständige Durchführung medizinischer Funktionstests sowie Blutentnahmen
- Vorbereitung der Sprechstunde
- Assistenz bei gynäkologischen Untersuchungen/Eingriffen
- der vorschriftsmäßige Umgang mit Medikamenten und Impfstoffen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte/Medizinischer Fachangestellter oder Arzthelferin/Arzthelfer
- idealerweise erste Erfahrungen im gynäkologischen Bereich
- selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute kommunikative Qualifikationen im Umgang mit Patienten

Wir bieten u.a.:

- unbefristete Beschäftigung
- Angenehmes und sympathisches Arbeitsklima sowie flache Unternehmensstrukturen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für nähere Informationen stehen Ihnen unsere Gynäkologinnen Frau Kolleck-Metz und Frau Kecec gerne unter der Telefonnummer 02841/43700 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an praxismanagement@bethanien-mvz.de oder per Post an:

MVZ Bethanien Moers gGmbH
Praxismanagement
Homburger Str. 92
47441 Moers
E-Mail: praxismanagement@bethanien-mvz.de