



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

## **Arzthelferinnen/MFA`s (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit

### **Ihre Aufgaben**

- die Patientenannahme und Patientenverwaltung – Durchführung administrativer Tätigkeiten wie Führung der elektronischen Karteikarte, Vorbereitung sowohl der KV-Abrechnung als auch der BG-Abrechnung
- die Behandlungsvorbereitung, die Unterstützung bei Untersuchungen und kleineren chirurgischen Eingriffen, die Betreuung der Patienten sowie die Dokumentation der Behandlung
- die Durchführung von Röntgenuntersuchungen
- Terminmanagement

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte / Medizinischer Fachangestellter oder Arzthelferin / Arzthelfer
- hervorragendes Organisationsvermögen
- erste Erfahrungen in der Unfallchirurgie & Orthopädie
- Röntgenschein wünschenswert
- selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute kommunikative Qualifikationen im Umgang mit Patienten

### **Wir bieten u.a.:**

- Angenehmes und sympathisches Arbeitsklima sowie flache Unternehmensstrukturen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsfreiraum

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Radtke gerne unter der Telefonnummer (02841) 88 624 200 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [praxismanagement@bethanien-mvz.de](mailto:praxismanagement@bethanien-mvz.de) oder per Post an die:

MVZ Bethanien Moers gGmbH  
Praxismanagement  
Homberger Str. 92  
47441 Moers

E-Mail: [praxismanagement@bethanien-mvz.de](mailto:praxismanagement@bethanien-mvz.de)