

KVNO TESTZENTRUM AM KRANKENHAUS BETHANIEN MOERS

Digitale Terminvergabe für Abstriche

Liebe Patientinnen und Patienten,

wir freuen uns, wenn wir Sie im KVNO Testzentrum Covid-19 am Krankenhaus Bethanien Moers begrüßen dürfen. Um längere Wartezeiten zu verhindern, führen wir Abstriche nach Terminvergabe durch. Deshalb bitten wir Sie darum, sich in der Terminmaske für ein freies Zeitfenster einzutragen.

Die Abstriche im Testzelt werden über die KVNO (Kassenärztliche Vereinigung Nordrhein) abgerechnet. Somit können wir einen Test bei Ihnen durchführen, wenn Sie uns mit einer Überweisung vom Hausarzt aufsuchen bzw. die Testkriterien erfüllen, die das Robert Koch-Institut vorgibt (abzurufen auf www.rki.de). Wer sich also beispielsweise vor einer Reise oder im Auftrag des Arbeitgebers abstreichen lassen möchte, hat sich demnach an den Hausarzt oder das Gesundheitsamt zu wenden. Das Testergebnis erhalten Sie nicht aus dem Krankenhaus Bethanien, sondern direkt über das Labor, das die Diagnostik durchführt. Fällt das Ergebnis positiv aus, kontaktieren die Mitarbeitenden des Labors Sie sowie das Gesundheitsamt umgehend telefonisch. Im negativen Fall erhalten Sie eine Benachrichtigung per Post.

Aktuelle Änderungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite (www.bethanien-moers.de).

Freundliche Grüße

Ihr Team des KVNO Testzentrums Covid-19 am Krankenhaus Bethanien Moers

Schritt für Schritt zu Ihrem Termin im Testzelt

Folgen Sie dem QR-Code unten oder gehen Sie auf:

<https://www.doctolib.de/testzentrum-covid/moers>

1. Wählen Sie Ihren gewünschten Termin aus und geben Sie Ihren Besuchsgrund an.
2. Nehmen Sie die folgende Information zur Kenntnis und wählen „akzeptieren“ aus.
3. Melden Sie sich mit ihren Anmeldedaten an, wenn Sie bereits registriert sind oder registrieren Sie sich neu. Bitte beachten Sie, dass Sie sich damit bei einem Drittanbieter registrieren.
4. Bei der Registrierung wird Ihre Rufnummer zur Übermittlung Ihres Registrierungscode sowie Ihre E-Mail-Adresse zum Einloggen und für die Bestätigung Ihres Termins benötigt.
5. Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, wählen Sie „Fortfahren“ aus und geben im folgenden Feld den 3-stelligen Code ein, den Sie zur Registrierung über die angegebene Rufnummer erhalten haben.
6. Wenn Ihre Registrierung erfolgreich war, können Sie angeben, ob Sie den Termin für Sie selbst oder für eine*n Angehörige*n vereinbaren möchten.
7. Füllen Sie die weiteren Informationsfelder aus und bestätigen Sie die Terminbuchung. Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail.
8. Bitte bringen Sie zu Ihrem Termin einen Screenshot oder Ausdruck von der Terminbestätigung (z. B. der E-Mail) mit und halten Sie ihn zum Vorzeigen bereit.

